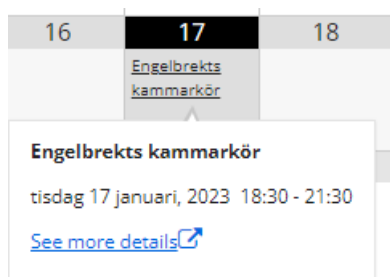
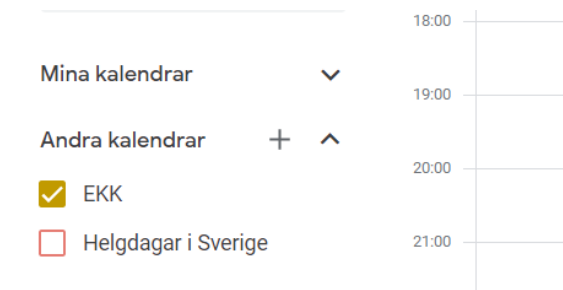


EKKs Kalender – hur få in den i sin andra kalender

Kalendern är en Google-kalender. För att öppna kalendern, klicka på någon aktivitet i kalendern och välj "See more details".



Nu öppnas Google och du hittar denna kalender långt ner i kalenderlistan.



Om du markerar EKK kommer den att synas i din Google-kalender.

För att hitta adresser till kalendern att använda på andra ställen:



1. Håll musen över texten "EKK" och välj de tre prickarna "Alternativ för EKK" och klicka på "Inställningar"
2. Rulla ner till "Integrera kalender" och markera och kopiera (ctrl-C) adressen i rutan "Offentlig adress i iCal-format"

Integrera kalender

Kalender-id
engelbrektskammarkor@gmail.com

Offentlig webbadress till den här kalendern
<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=engelbrektskammarkor%40gmail.com&ctz=f>

Använd den här webbadressen för att få åtkomst till den här kalendern från en webbläsare.

Inbäddningskod
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=engelbrektskammarkor%40gm

Använd den här koden för att bädda in den här kalendern på en webbsida.

Du kan anpassa koden eller bädda in flera kalendrar.

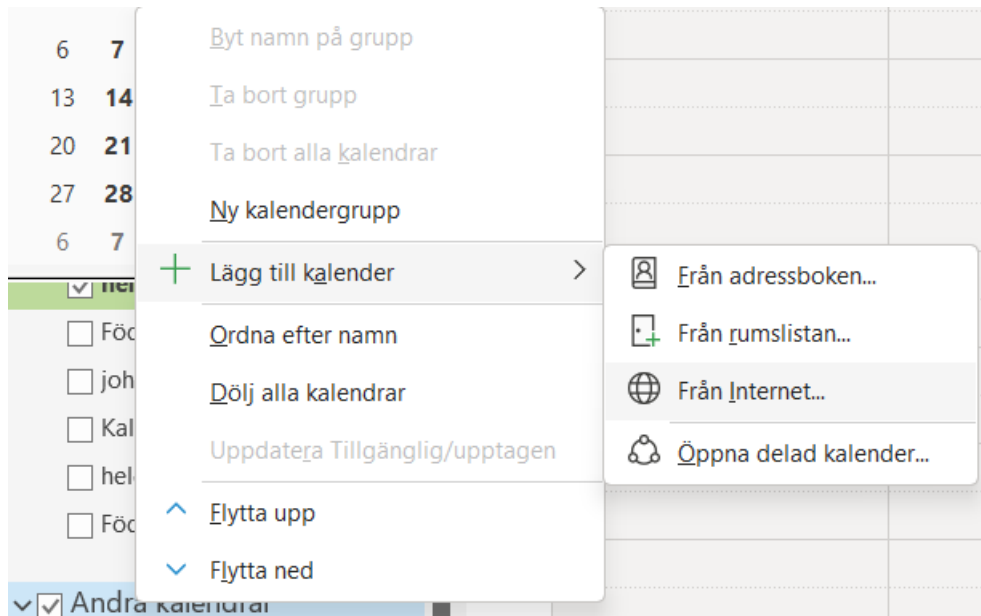
[Anpassa](#)

Offentlig adress i iCal-format
<https://calendar.google.com/calendar/ical/engelbrektskammarkor%40gmail.com/public/basic.i>

Använd den här adressen för att få åtkomst till den här kalendern från andra appar.

Outlook

Om du vill se EKK-kalendern i Outlook måste du prenumerera på den. För att komma åt att lägga till kalendern behöver man i kalendervyn hitta området med Andra kalendrar (Other calendars) som vanligtvis ligger under Mina kalendrar.



Högerklicka på "Andra kalendrar" och välj "Lägg till kalender" och "Från Internet".

I det nya fönstret ska du klistra in iCal-adressen från EKK-kalendern i Google.